

Nr. 7110 / 07.11.2024

ANUNȚ SELECȚIE

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 ALEXANDRIA, în calitate de partener, anunță scoaterea la concurs a posturilor de experți pe termen lung în cadrul proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 „**Cariera ta începe azi!**”, Cod SMIS 317757, care se derulează în perioada **01.11.2024 – 31.10.2026**

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Proiectul „**Cariera ta începe azi!**”, Cod SMIS 317757, implementat de **Asociația de Prietenie Româno-Franceză "ROMFRA"** în calitate de Beneficiar, în parteneriat cu **Liceul Tehnologic „Sfântul Haralambie” Turnu Măgurele și Liceul Tehnologic nr. 1 Alexandria**, conform Cererii de finanțare, Acordului de parteneriat și a Contractului de finanțare nr. **G2024-75249/30.10.2024**, este finanțat din Fondul Social European+, în cadrul Apelului *Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate*, lansat în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, Prioritatea P8. *Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic*, Obiectivul specific ESO4.5 *Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie*, este

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă furnizarea unei oferte educaționale adaptată prin parteneriat social, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, participând la îmbunătățirea calității vieții individului, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație. Scopul principal al parteneriatului este adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor din ÎPT prin organizarea de stagii de practică pentru elevi, precum și creșterea ponderii elevilor cuprinși în învățământul profesional și tehnic prin furnizarea de facilități și măsuri de sprijin efectiv.

Obiective specifice ale proiectului

OS 1: Obiectivul specific numărul 1 are drept scop derularea de către solicitant, a activităților de informare și publicitatea proiectului pe toată durata de implementare a proiectului, respectiv 24 luni. Solicitantul, partenerii și stakeholderii implicați în proiect vor asigura informarea, publicitatea și vizibilitatea sprijinului oferit prin finanțarea acordată în cadrul PEO, prin măsuri adaptate și corelate cu activitățile și anvergura proiectului. Beneficiarul și parteneriatul creat își



iau angajamentul că vor întreprinde toate demersurile pentru respectarea măsurilor de informare și publicitate definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene și a Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027. OS1 participă la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, precum și la susținerea atingerii rezultatelor Obiectivului Specific ESO4.5 al PEO.

OS 2: Crearea unei rețele colaborative între mediul preuniversitar și angajatori prin consolidarea a 6 parteneriate cu angajatori și dezvoltarea altor 6 parteneriate, cu scopul creării unui sistem de informare coordonată între sectorul privat/angajatori și mediul preuniversitar pentru identificarea și implementarea mărilor de facilitare a tranziției pe piața muncii a elevilor din domeniile Comerț, Economic, Mecanică, Turism și alimentație, precum și asigurarea sustenabilității măsurilor derulate pentru minimum 12 luni de la finalizarea proiectului. O activitate premergătoare creării de rețele colaborative o reprezintă derularea unei campanii de conștientizare pentru stimularea implicării angajatorilor în inițiative de formare profesională directă la locul de muncă. Campaniia se subsumează obiectivului general al proiectului care constă în creșterea ratei de participare a elevilor din învățământul profesional și tehnic la programe de învățare la locul de muncă, punându-se accent pe beneficiile aduse de către activitățile educaționale optimizate centrate pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, în procesul de dezvoltare a unei cariere de succes și facilitarea inserției pe piața muncii a absolvenților de studii preuniversitare. Campaniia de promovare, activitățile de creare a rețelei colaborative și activitatea de crearea a sistemului de informare coordonată vor fi valorificate la finalul proiectului inclusiv prin organizarea unui workshop pentru diseminarea și transferabilitatea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local și regional. Activitățile de diseminare și exploatare a rezultatelor vor fi o modalitate suplimentară de a pune în valoare activitățile desfășurate ca parte a proiectului, astfel încât schimbul de rezultate, prezentarea metodologiilor și instrumentelor elaborate în cadrul proiectului, precum și lecțiile învățate și concluziile, dincolo de cadrul parteneriatului, vor permite unei comunități educaționale extinse să beneficieze de bunele practici rezultate. Astfel, vor fi promovate eforturile parteneriatului de participare în cadrul obiectivului mai larg de creștere a numărului absolvenților care își găsesc un loc de muncă, urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă. OS2. participă la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, precum și la susținerea atingerii rezultatelor Obiectivului Specific ESO4.5 al PEO.

OS 3: Derularea unui set integrat de activități intensive de învățare la locul de muncă, menite să faciliteze dezvoltarea competențelor profesionale și aptitudinilor specifice ale elevilor pe o perioadă de 20 luni pentru 253 elevi din domeniile Comerț, Economic, Mecanică, Turism și alimentație. Obiectivul are drept scop implementarea a trei componente majore, activități de îmbunătățire a infrastructurii mediilor de practică, informarea, selecția, recrutarea și comunicarea cu elevii participanți la stagiile de practică și instituirea unui sistem funcțional de stagii de practică la angajatori, a căror rezultate să participe la atingerea obiectivului general al proiectului, respectiv a obiectivului specific de program ESO4.5. Cele trei componente majore vor fi precedate de realizarea Metodologiei de practică a elevilor și a Metodologiei de desfășurare a concursurilor cu premii, în cadrul cărora se vor trasa liniile directe desfășurării activității de pregătire practică, precum și modul în care se vor stimula elevii cu performanțe deosebite în activitatea de practică. Componenta numărul unu are drept scop îmbunătățirea infrastructurii mediilor de practică pe parcursul a 4 luni (L2 – L5) de implementare a proiectului și crearea "Centrului de Inovație și Excelență în Practica Profesională". Cea de a doua componentă prevăzută este informarea, selecția, recrutarea și comunicarea cu elevii participanți la stagiile de practică, dar și monitorizarea măsurilor de menținere a grupului țintă în cadrul activităților. În cadrul acestei componente vor fi înregistrați pentru participarea la activități un număr de 253 de elevi înmatriculați în cadrul instituției de învățământ Liceul Tehnologic nr. 1 Alexandria și în cadrul Liceul Tehnologic "Sf. Haralambie" Turnu Măgurele. Procesul de

recrutare și selecție GT va fi unul transparent, echitabil și eficient, care să corespundă nevoilor și obiectivelor proiectului. Cea de a treia componentă este derularea stagiilor de practică la angajatori, prin care elevii vor beneficia de consolidarea și extinderea noțiunilor teoretice acumulate ca urmare a parcurgerii programei școlare. Elevii vor intra în contact direct cu un mediu de lucru profesionist, acumulând informații cu caracter transversal legate de fluxurile de lucru dintr-o companie, de modalitățile eficiente de lucru în echipă și vor avea posibilitatea să experimenteze activități specifice ale organizațiilor partenere de practică. Elevii înregistrați în această activitate vor participa în cadrul unei competiții stimulative, în cadrul căreia excelența și performanțele obținute pe parcursul stagiilor de practică vor fi recompensate cu premii. OS3. participa la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, precum și la susținerea atingerii rezultatelor Obiectivului Specific ESO4.5 al PEO.

Grupul țintă al proiectului

Grupul țintă identificat cuprinde un număr total de 253 elevi înmatriculați în cadrul Liceului Tehnologic nr. 1 Alexandria și în cadrul Liceului Tehnologic "Sf. Haralambie" Turnu Măgurele, elevi ce au domiciliul în regiunea Sud - Muntenia, conform analizei proprii de nevoi ale elevilor ce conține analize, date statistice și/sau cercetarea proprie, analiza atașată CF. În procesul de selecție, realizat prin apeluri publice și transparente, se va acorda o atenție specială respectării principiilor de Egalitatea între bărbați și femei și integrarea perspectivei de gen; Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală; Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap, Dezvoltarea durabilă. Prin implicarea persoanelor din GT la activitățile proiectului, se urmărește îndeplinirea obiectivului de furnizare a unei oferte educaționale optimizată prin parteneriat social, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, participând la îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație, prin participarea elevilor la activități educaționale optimizate centrate pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, activități relevante și obligatorii, precum stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi, activități implementate în cadrul unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat.

Proiectul prevede pentru GT indicatorul de realizare **EECO06+07 - 253 elevi**, iar pentru indicatorul de rezultat **EECRO03** o valoare de **peste 90%** din **EECO06+07**, respectiv **231 elevi**, structurat în funcție de:

- a) perspectiva geografică: 253 elevi ce au domiciliul în regiunea Sud - Muntenia;
- b) calificările pentru care se realizează pregătirea: 56 elevi domeniul Comerț, 20 elevi domeniul Economic, 30 elevi domeniul Mecanică, 147 elevi domeniul Turism și alimentație;
- c) nivelurile de calificare pentru care se realizează pregătirea: elevi înmatriculați în anul terminal al ciclului de studii: 253;

Pentru a fi eligibile, persoanele din GT, la data intrării în operațiunile FSE+, vor îndeplini cumulativ următoarele criterii:

- să fie înmatriculat ca elev în învățământul profesional și tehnic în cadrul Liceului Tehnologic nr. 1 Alexandria sau în cadrul Liceului Tehnologic "Sf. Haralambie" Turnu Măgurele;
- să aibă vârsta de până în 29 de ani la data intrării în operațiune;
- să aibă domiciliul în Regiunea de dezvoltare Sud - Muntenia; unitatea școlară unde este înmatriculat elevul este în Regiunea de dezvoltare Sud - Muntenia;
- să aibă prevăzută disciplina de practică în programa de învățământ;

- să nu mai fi participat la un stagiu de practică similar finanțat din FSE+ prin PEO 2021-2027.

Bugetul proiectului: 2.454.101 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECTIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la angajarea experților necesari implementării proiectului PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 „Cariera ta începe azi!”, Cod SMIS 317757 și a activităților previzionate la nivelul Liceului Tehnologic nr. 1 Alexandria.

Procesul de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației în vigoare aplicabile ale ghidului solicitantului și ale cererii de finanțare.

Prezentarea succintă a activităților și subactivităților și rezultatele obținute, așa cum apar în Cererea de finanțarea proiectului:

Activitatea	Descriere succintă
Activitatea A1 Managementul proiectului, perioada de derulare 01.11.2024 – 31.10.2026	Componenta de organizare și planificare a activității de management de proiect (A1) va fi coordonată de către Solicitant, prin Managerul de proiect.
	Subactivitatea A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului Subactivitatea A1.1 are un caracter continuu și consta în: - Realizarea procedurilor administrative privind demararea proiectului (contracte de muncă, proceduri de lucru, diagrame de workflow); - Realizarea planificărilor lunare pentru activitățile proiectului; - Menținerea comunicării cu organismul intermediar și cu alte instituții și organisme cu rol decizional în aspectele contractuale și de management; - Organizarea de ședințe lunare de management; - Stabilirea rolurilor și responsabilităților pt fiecare activitate și acțiune în derulare; - Evaluarea stadiului și progresului fiecărei activități; - Analizarea și prevenirea riscurilor ce pot conduce la întâzieri în derularea activităților; - Aplicarea de măsuri corective asupra planului de implementare (daca va fi cazul) etc. Rezultate previzionate: Ședințe de management, Procedura de coordonare Proceduri de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal, Evidență a activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal, Procedura de comunicare, Dosare de achiziții realizate, Planuri de achiziții realizate, Planificări privind țintele intermediare anuale, rapoarte tehnice de implementare ș.a
	În cadrul subactivității A1.2 - Activități indirecte de suport pentru managementul proiectului și alte activitati administrative si auxiliare vor fi realizate toate activitățile suport pentru managementul de proiect, precum și alte activități administrative conexe, pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. În esență, subactivitatea A1.2 creează un cadru stabil pentru proiect, oferind



	suportul necesar pentru ca acesta să progreseze fără întreruperi. Fiecare aspect, de la administrativ la suport tehnic, lucrează împreună pentru a asigura o execuție fără probleme a proiectului. Rezultate previzionate: Cereri de plată realizate, Cereri de rambursare, Execuție bugetară anuală, Situații contabile ale proiectului, Contracte de muncă încheiate, Operațiuni financiar contabile etc.
Activitate: A2 Informare și publicitate 01.11.2024 – 31.10.2026	În cadrul subactivității A2.1 Informarea și publicitatea proiectului se va asigura informarea, publicitatea și vizibilitatea sprijinului oferit prin finanțarea acordată în cadrul PEO, prin măsuri adaptate și corelate cu activitățile și anvergura proiectului. Beneficiarul și parteneriatul creat, beneficiari de finanțare nerambursabilă își asumă să aplice în implementarea proiectului următoarele măsuri minime de informare, publicitate și vizibilitate: - Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș și a unei plăcuțe permanente) la sediile de implementare a proiectului; - Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; - O altă acțiune este reprezentată de dezvoltarea în cadrul website-ului beneficiarului a unei secțiuni speciale pentru prezentarea și promovarea activităților din cadrul proiectului. Scopul urmărit prin dezvoltarea website-ului este popularizarea proiectului, în vederea asigurării transferului de bune practici, precum și asigurarea unei transparențe totale cu privire la activitățile derulate în cadrul proiectului. Rezultate previzionate: expunerea a 6 afișe la sediile de implementare ale proiectului, informări specifice realizate cu privire la sprijinul acordat prin FSE+ pentru participanții din cadrul proiectului, prezentarea proiectului pe website și paginile de comunicare socială.
Activitate: A3 Crearea unei rețele colaborative între mediul preuniversitar și sectorul privat/angajatori 01.11.2024 – 31.10.2026	Subactivitatea A3.1 Derularea unei campanii de informare și conștientizare pentru stimularea implicării angajatorilor în inițiative de formare profesională directă la locul de muncă, campanie ce se va desfășura în perioada 01.11.2024 - 30.04.2025. În cadrul subactivității A3.1 va fi organizată în primele 6 luni de implementare o campanie de informare și conștientizare pentru stimularea implicării angajatorilor în inițiative de formare profesională directă la locul de muncă, campanie ce va fi derulată cu implicarea actorilor locali cu un grad ridicat de relevanță, actori locali angrenați precum unități școlare, ONG-uri, instituții publice, agenți economici etc. Pentru asigurarea diseminării mesajului campaniei și acoperirea unui număr mare de întreprinderi informate, în cadrul campaniei de informare și conștientizare, vor fi elaborate materiale de promovare și informare ce vor aborda diverse teme de interes. Rezultate previzionate: Campanie de informare și conștientizare pentru stimularea implicării angajatorilor în inițiative de formare profesională directă la locul de muncă, set de materiale de informare realizate, angajatori informați, 200 elevi participanți, 2 Mese rotunde organizate, 5 seminarii de informare organizate, 2 apariții în presa națională, pagina de Facebook a proiectului. Subactivitatea A3.2 Consolidarea și dezvoltarea unor parteneriate sustenabile între unitatea de învățământ /unitățile de învățământ și angajatori pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă se va desfășura în perioada 01.11.2024 – 31.03.2025 și are drept scop principal realizarea și consolidarea unor parteneriate sustenabile între mediul educațional profesional și tehnic și sectorul privat/angajatori. Entitățile angrenate în cadrul



	parteneriatelor vor avea în responsabilitate facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă al elevilor, precum și sprijinirea acestora în dezvoltarea unei cariere, prin instituirea unui sistem de stagii de practică și prin organizarea unor programe de practică din aceeași sferă ce participa la obiectivul propus prin proiect, inclusiv prin încurajarea implicării angajatorilor în programe de învățare la locul de muncă. Rezultate previzionate: Bază de date a firmelor cu potențial de parteneriat, Grilă selecție parteneri de practică, Procedură de selecție a partenerilor de practică, 6 Parteneriate existente consolidate, 6 Parteneriate sustenabile încheiate între instituția de învățământ și angajatori. Subactivitatea A3.3 Crearea unui sistem de informare coordonată între sectorul privat/ angajatori și mediul preuniversitar (01.02.2025-30.09.2026). Subactivitatea nn are o abordare integratoare, urmărind să furnizeze elevilor cunoștințele necesare pentru a răspunde în mod flexibil și satisfăcător nevoilor existente pe piața muncii. Pregătirea derulată în mediul educațional trebuie să fie în concordanță cu procesele ce au loc în cadrul angajatorilor de profil și trebuie planificată luând în considerare cunoștințele pe care elevii trebuie să le dobândească, atât din punct de vedere teoretic, cât și din punct de vedere practic și al echipamentelor și tehnologiilor utilizate. O importanță deosebită în ceea ce privește începerea unei cariere este reprezentată de stagiile de practică care oferă oportunitatea elevilor de a se familiariza cu specificul și cultura unui angajator, de a cunoaște fluxul de activități și procesele aplicabile conform domeniului de activitate ale partenerului de practică. Subactivitatea contribuie activ la facilitarea accesului tinerilor la un proces educațional profesional bazat pe cunoștințe și competențe care corespund cerințelor actuale, asigurând adaptabilitatea tinerilor absolvenți la cerințele locului de muncă. Crearea sistemului bidirecțional are la baza necesitatea încrucișării datelor în 2 etape, respectiv: 1. Transmiterea de informații de la întreprinderi către unitățile de învățământ a informațiilor relevante privind profilul ideal al angajatului ce poate crea valoarea adăugată în cadrul întreprinderii, profil realizat pe baza nevoilor de instruire identificate la nivelul întreprinderii; 2. Transmiterea informației în sens invers, respectiv de la unitățile de învățământ către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel local. Rezultate previzionate: Regulament de derulare sistem de informare coordonată, Studiu privind conectarea dinamicii mediului educațional cu piața muncii pentru domeniul Turism și alimentație. Subactivitatea A3.4 Organizarea unui workshop pentru diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local și regional se va desfășura între 01.09.2026-31.10.2026 și constă într-un set de acțiuni care vor continua proiectul și după finalizarea acestuia, participând la asigurarea cadrului de transferabilitate și sustenabilitate. Pe parcursul derulării activității se va pune accent pe: - Documentarea și diseminarea rezultatelor. Aceasta activitate va include rapoarte detaliate, studii de caz și materiale de instruire ce vor fi diseminate cu scopul de a asigura că bunele practici și cunoștințele vor fi partajate și aplicate de către alte unități de învățământ, angajatori din mediul public sau privat.
--	---



	- Crearea de materiale și resurse reutilizabile. Dezvoltarea de materiale educaționale, ghiduri și resurse care pot fi ușor adaptate și utilizate în cadrul altor programe sau instituții, precum și asigurarea accesului deschis la aceste resurse pe website-ul proiectului pentru o mai largă distribuție și utilizare. - Planificarea pentru sustenabilitate financiară - Întărirea parteneriatelor și colaborărilor. Consolidarea relațiilor cu partenerii existenți și stabilirea de noi colaborări prin intermediul activităților prevăzute în proiect, care vor sprijini sustenabilitatea proiectului. - Promovarea și conștientizarea. Utilizarea canalelor de comunicare pentru a crește conștientizarea și recunoașterea importanței proiectului și a impactului său și diseminarea poveștilor de succes pentru a demonstra eficacitatea și importanța proiectului. Subactivitatea va culmina cu organizarea unui workshop care va avea ca principal scop asigurarea diseminării, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului. Rezultate previzionate: Prezentare a activităților derulate în cadrul proiectului, set de materiale diseminate, Workshop pentru diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici organizat, agenda workshop, invitați participanți la eveniment.
Activitate: A4 Organizarea de stagii de pregătire practică pentru elevi în domeniile Economic, Comerț și Turism 01.11.2024 – 31.10.2026	Subactivitatea A4.1 Realizarea metodologiei de practică a elevilor și a metodologiei de desfășurare a concursurilor cu premii (01.11.2024-31.12.2024) Metodologia de organizare și derulare a stagiilor de pregătire practică a elevilor stabilește și definește cele mai importante procese de lucru pentru implementarea subactivității Principalele linii directe ale metodologiei de practică sunt: - Definirea contextului în care se organizează stagiile de pregătire practică; - Identificarea și definirea etapelor cheie ale procedurii de lucru; - Identificarea rolurilor și responsabilităților experților implicați - Definirea relațiilor dintre stakeholderi: lider de parteneriat, partener, grupuri tinta, parteneri de practică și stakeholderi externi. Metodologia se va aplica pentru organizarea tuturor stagiilor de pregătire practică prevăzute în cadrul proiectului. La finalul stagiului de practică va fi organizat în baza unei „metodologii de desfășurare a concursurilor cu premii” un concurs pentru stimularea elevilor cu cele mai bune performanțe. La finalul fiecărei etape de practică efectuată, elevii vor fi evaluați pe baza observațiilor realizate în cadrul procesului de monitorizare. Astfel, pentru fiecare elev va fi completată de către tutori o fișă de evaluare a competențelor specifice și a competențelor transversale dobândite. Rezultate previzionate: Metodologia de organizare și derulare a stagiilor de pregătire practică a elevilor, Metodologia de desfășurare a concursurilor cu premii.



Subactivitatea A4.2 Activități de îmbunătățire a infrastructurii mediilor de practică: amenajări și dotări ale spațiilor de practică (01.11.2024 -31.03.2025) vizează îmbunătățirea infrastructurii mediilor de practică și va conduce la crearea "Centrului de Inovație și Excelență în Practică Profesională" în domeniile Comerț, Economic, Mecanică, Turism și alimentație, oferind astfel un rol important în dezvoltarea profesională a elevilor. Rolul principal al "Centrului de Inovație și Excelență în Practica Profesională" va include:

- Facilitarea învățării practice prin oferirea unui mediu unde elevii pot aplica teorii și concepte într-un cadru practic, lucrând cu tehnologie actuală și echipamente de specialitate;
- Stimularea inovației și a creativității, prin crearea unui spațiu unde elevii sunt încurajați să experimenteze, să inoveze și să dezvolte soluții creative la probleme reale;
- Conectarea cu mediul economic, Centrul servind ca un liant între mediul educațional și cel profesional, facilitând colaborările, internship-urile și proiectele comune cu partenerii angajatori publici și privați;
- Dezvoltarea competențelor transversale, punând accent pe dezvoltarea competențelor precum lucrul în echipă, comunicarea, gândirea critică și adaptabilitatea;
- Contribuția la dezvoltarea abilităților și cunoștințelor prin oferirea unei platforme pentru studiu;
- Facilitatea participării în cadrul diverselor concursuri școlare, activități colaborative, ateliere și cursuri și cluburi profesionale.

Rezultate previzionate: Centru de Inovație și Excelență în Practica Profesională, x

Atelier de practică, set echipamente de practică

Subactivitatea A4.3 Informarea, selecția, recrutarea și comunicarea cu elevii participanți la stagiile de practică se derulează între 01.11.2024-31.10.2026 și are în vedere informarea, selecția, recrutarea și comunicarea b cu elevii participanți la stagiile de practică, dar și monitorizarea măsurilor de menținere a grupului țintă în cadrul activităților.

Procesul de recrutare și selecție GT va fi unul transparent, echitabil și eficient, care să corespundă nevoilor și obiectivelor proiectului, astfel:

- COMPONENTA 1: Informare GT - Dezbateri pe tema creșterii ratei de participare a elevilor din anii terminali în activități de practică;
- Întâlniri pentru informarea cu privire la activitățile derulate în cadrul proiectului, în vederea încurajării acestora de a se implica;
- Prezentarea în cadrul orelor de dirigenție a beneficiilor proiectului, precum și exemple de bune practici;
- Workshopuri de informare;
- Informări în mediul on-line pe website-ul unității de învățământ și pe rețelele social-media.

COMPONENTA 2: Selecția GT participant la activitățile proiectului.

Subctivitatea se va derula pe baza mai multor apeluri publice de înscriere, care vor respecta în mod obligatoriu, aspectele urmărite în Protocolul de acțiune pentru promovarea Egalității, Nediscriminării și Dezvoltării Durabile elaborat. Apelul de înscriere va conține minimum informații: informații despre activități și calendarul proiectului, nr. de locuri disponibile, conținutul aplicațiilor, criterii de eligibilitate, termenul și modalitatea de depunere a dosarului și termenul de evaluare al aplicațiilor.



	Rezultate previzionate: Formular on-line de înscriere realizat, 2 Apeluri de selecție, procedura de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal, Aplicații de selecție procesate, Protocol de acțiune pentru promovarea Egalității, Nediscriminării și Dezvoltării Durabile, Dosare de grup țintă ș.a
	Subactivitatea A4.4 Derularea sesiunii nr. 1 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi se va desfășura între 01.12.2024-30.09.2025. 114 elevi vor beneficia prin participarea la stagiile de practică organizate în conformitate cu Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, a Ordinului nr. 3539/2012 și OMECTS 5033/2016, de consolidarea și extinderea noțiunilor teoretice acumulate în cadrul orelor din programa școlară. Elevii vor intra în contact direct cu un mediu de lucru profesionist, acumulând informații cu caracter transversal legate de fluxurile de lucru dintr-o companie, de modalitățile eficiente de lucru în echipă și vor avea posibilitatea să înțeleagă activitățile specifice ale organizațiilor partenere de practică. Stagiile de practică se vor desfășura atât la agenți economici cu care unitatea școlară are deja încheiate protocoale de practică, reușind astfel să se asigure prin proiect continuarea/consolidarea parteneriatelor existente, precum și în efectuarea de stagii de practică în cadrul unor noi agenți economici, cu care se vor dezvolta colaborări instituționale. În cadrul sesiunii nr. 1 de practică, elevii claselor terminale selectați vor derula stagiile de practică la partenerii de practică operatori economici ce îndeplinesc condițiile minime stabilite. Programul de practică al elevilor din domeniile prevăzute în proiect va fi structurat în 5 componente majore, în corespondență cu cele 5 etape de practică: Etapă 1 - Prezentarea fundamentelor teoretice prin derularea de activități educaționale menite a facilita introducerea elevilor în conceptele de bază și teoriile specifice domeniului lor de studiu. Acest lucru va include prelegeri, materiale de curs și studii de caz relevante. Etapă 2 – Realizarea de demonstrații și laboratoare practice prin organizarea de sesiuni practice unde elevii pot observa și participa la demonstrații ale tehnologiilor sau tehnicilor specifice. Laboratoarele practice permit aplicarea directă a teoriei într-un mediu educațional controlat. Etapă 3 – Elaborarea de proiecte reale sau simulate prin atribuirea de proiecte sau sarcini care imită situații reale din mediul economic, permițând elevilor să aplice ceea ce au învățat într-un context practic. Etapă 4 - Derularea de sesiuni interactive de învățare prin organizarea de ateliere, seminarii și discuții de grup pentru a încuraja înțelegerea profundă a materiei și pentru a stimula gândirea critică și rezolvarea problemelor. Etapă 5 - Comunicarea și relaționarea cu echipa de lucru a operatorului economic, inclusiv tehnici de îmbunătățire a calității la locul de muncă. În cadrul fiecărei etape de practică elevii vor parcurge un modul de activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi, care va include: Introducere în dezvoltarea durabilă și economia verde, Energie regenerabilă și surse sustenabile, reciclarea și gestionarea deșeurilor, elemente specifice de promovare ale locurilor de muncă verzi. La finalul fiecărei etape de practică efectuată, elevii vor fi evaluați pe baza observațiilor realizate în cadrul procesului de monitorizare. Rezultate previzionate: Sesiune de înregistrare a practicanților în cadrul stagiului de practică nr. 1, un Calendar de practică aferent sesiunii nr. 1, Fișe de



	instructaj privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor realizate, Sesiuni de orientare a elevilor privind realizarea stagiului de practică, 114 Portofolii de practică al elevului, Programe de practică derulate, Concurs pentru stimularea elevilor cu cele mai bune performanțe, 15 premii oferite pentru elevii participanți la activitatea de practică, 104 participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant.
	Subactivitatea A4.5 Derularea sesiunii nr. 2 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi se va desfășura între 01.09.2025-31.10.2026. 139 elevi vor beneficia prin participarea la stagiile de practică organizate în conformitate cu Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, a Ordinului nr. 3539/2012 și OMECTS 5033/2016, de consolidarea și extinderea noțiunilor teoretice acumulate în cadrul orelor din programa școlară. Elevii vor intra în contact direct cu un mediu de lucru profesionist, acumulând informații cu caracter transversal legate de fluxurile de lucru dintr-o companie, de modalitățile eficiente de lucru în echipă și vor avea posibilitatea să înțeleagă activitățile specifice ale organizațiilor partenere de practică. Stagiile de practică se vor desfășura atât la agenți economici cu care unitatea școlară are deja încheiate protocoale de practică, reușind astfel să se asigure prin proiect continuarea/consolidarea parteneriatelor existente, precum și în efectuarea de stagii de practică în cadrul unor noi agenți economici, cu care se vor dezvolta colaborări instituționale. În cadrul sesiunii nr. 1 de practică, elevii claselor terminale selectați vor derula stagiile de practică la partenerii de practică operatori economici ce îndeplinesc condițiile minime stabilite. Programul de practică al elevilor din domeniile prevăzute în proiect va fi structurat în 5 componente majore, în corespondență cu cele 5 etape de practică: Etapa 1 - Prezentarea fundamentelor teoretice prin derularea de activități educaționale menite a facilita introducerea elevilor în conceptele de bază și teoriile specifice domeniului lor de studiu. Acest lucru va include prelegeri, materiale de curs și studii de caz relevante. Etapa 2 – Realizarea de demonstrații și laboratoare practice prin organizarea de sesiuni practice unde elevii pot observa și participa la demonstrații ale tehnologiilor sau tehnicilor specifice. Laboratoarele practice permit aplicarea directă a teoriei într-un mediu educațional controlat. Etapa 3 – Elaborarea de proiecte reale sau simulate prin atribuirea de proiecte sau sarcini care imită situații reale din mediul economic, permițând elevilor să aplice ceea ce au învățat într-un context practic. Etapa 4 - Derularea de sesiuni interactive de învățare prin organizarea de ateliere, seminarii și discuții de grup pentru a încuraja înțelegerea profundă a materiei și pentru a stimula gândirea critică și rezolvarea problemelor. Etapa 5 - Comunicarea și relaționarea cu echipa de lucru a operatorului economic, inclusiv tehnici de îmbunătățire a calității la locul de muncă. În cadrul fiecărei etape de practică elevii vor parcurge un modul de activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi, care va include: Introducere în dezvoltarea durabilă și economia verde, Energie regenerabilă și surse sustenabile, reciclarea și gestionarea deșeurilor, elemente specifice de promovare ale locurilor de muncă verzi. La finalul fiecărei etape de practică efectuată, elevii vor fi evaluați pe baza



	observațiilor realizate în cadrul procesului de monitorizare. Rezultate previzionate: Sesiune de înregistrare a practicanților în cadrul stagiului de practică nr. 2, un Calendar de practică aferent sesiunii nr. 2, Fișe de instructaj privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor realizate, Sesiuni de orientare a elevilor privind realizarea stagiului de practică, 139 Portofolii de practică al elevului, Programe de practică derulate, Concurs pentru stimularea elevilor cu cele mai bune performanțe, 21 premii oferite pentru elevii participanți la activitatea de practică, 127 participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant.
--	---

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Liceul Tehnologic nr. 1 Alexandria, în calitate de Partener, va selecta și contracta Experți Termen Lung pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare a proiectului conform tabelului de mai jos:

TABEL CENTRALIZATOR EXPERȚI

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/expert	Salariu net (lei/oră)
1.	A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului	Coordonator partener	1	22 luni	42 ore /lună	70 lei/oră
2.	A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului	Responsabil financiar	1	22 luni	15 ore/lună	70 lei/oră
3	A4.4 Derularea sesiunii nr. 1 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi A4.5 Derularea sesiunii nr. 2 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi	Tutore de practică Turism 1	1	5 luni A4.4 și 5 luni A4.5	42 ore/lună	70 lei/oră
4	A4.4 Derularea sesiunii nr. 1 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi	Tutore de practică Turism 2	1	9 luni A4.4 și 9 luni A4.5	42 ore/lună	70 lei/oră



	A4.5 Derularea sesiunii nr. 2 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi					
5.	A4.4 Derularea sesiunii nr. 1 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi A4.5 Derularea sesiunii nr. 2 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi	Responsabil activitate teoretică Turism și alimentație 1	1	5 luni A4.4 și 5 luni A4.5	15 ore/lună	70 lei/oră
6.	A4.4 Derularea sesiunii nr. 1 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi A4.5 Derularea sesiunii nr. 2 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi	Responsabil activitate teoretică Turism și alimentație 2	1	9 luni A4.4 și 9 luni A4.5	15 ore/lună	70 lei/oră
7.	A4.4 Derularea sesiunii nr. 1 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi A4.5 Derularea sesiunii nr. 2 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi	Responsabil activitate teoretică Economic 1	1	5 luni A4.4 și 5 luni A4.5	15 ore/lună	70 lei/oră

Tabelul 1. Experți termen lung pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare

Conform OME nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea *Procedurii Operaționale Cadru* privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației



este beneficiar sau partener, precum și ale HCA nr. 213/05.11.2024 a Liceului Tehnologic nr. 1 Alexandria pentru aprobarea Procedurii operaționale privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „**Cariera ta începe azi!**”, Cod SMIS 317757, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați **candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- îndeplinește condițiile de experiență specifică prevăzute în cererea de finanțare;
- nu a fost condamnat/ (ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

Denumire expert: **Coordonator partener**

Număr posturi vacante: **1**

Perioada estimată pentru derularea activității: **22 luni, 3 ore/zi- 42 ore/ lună**

Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului

Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Coordonator proiect	Din cererea de finanțare și fișa postului
	•Conduce și supervizează totalitatea operațiunilor derulate de partener în proiect. •Menține o linie de comunicare constantă cu managerul de proiect. •Asigurarea respectării prevederilor contractuale ale proiectului în cadrul organizației partenere •Coordonarea activităților și schimbul de informații pentru a asigura alinierea eforturilor și obiectivelor comune. •Asigură că strategiile de parteneriat sunt implementate în conformitate cu obiectivele proiectului. •Identifică oportunități de îmbunătățire a colaborării și recomandă ajustări, acolo unde este necesar. •Monitorizează progresul proiectului și împărtășește informații



	cu partenerul și cu Liderul de Parteneriat. •Furnizează rapoarte periodice privind stadiul parteneriatului și contribuția fiecărei entități. •Coordonarea alocării de resurse și bugetelor pentru activitățile comune și cele desfășurate de partener. •Negocierea cu partenerul pentru a asigura resursele necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului. •Identifică și abordează riscurile sau problemele care pot apărea în cadrul parteneriatului. •Colaborează cu Liderul de Parteneriat pentru a găsi soluții eficiente. • Motivează membrii echipei de implementare • Asigură calitatea implementării proiectului • Monitorizează și controlează cheltuielile realizate în implementarea proiectului de către partener • Repartizează sarcinile echipelor și persoanelor aferente partenerului • Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate
--	--

Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență
- Experiență specifică într-o funcție de conducere/ coordonare/ management - 3 ani

Constituie avantaje (după caz): experiență în proiecte

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Cunoașterea metodelor și instrumentelor de management de proiect.
- Abilități excelente de comunicare, negociere și leadership.
- Capacitatea de a lucra sub presiune și de a respecta termene strânse.
- Abilități de analiză și raportare.

Denumire expert: Responsabil financiar

Număr posturi vacante: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: 22 luni, 15 ore /luna

Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului

Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Responsabil financiar	Din cererea de finanțare și fișa postului
	Monitorizarea eligibilității cheltuielilor efectuate



	•Stabilirea nivelului de salarizare al echipei de implementare în conformitate cu bugetul aprobat al proiectului și modului de încadrare în muncă (CIM, decizie numire) pentru realizarea procedurilor legale (Concursuri selecție, realizare CIM) •Realizarea fișelor colective de pontaj pentru echipa de implementare a proiectului în baza fișelor individuale de pontaj în vederea realizării statelor de plată salarii lunare din cadrul proiectului și asocierea cu bugetul proiectului pentru verificarea eligibilității •Verificarea documentelor justificative financiare din punct de vedere al încadrării bugetare •Întocmirea cererilor de prefinanțare •Întocmirea cererilor de rambursare clasică •Întocmirea cererilor de plată •Întocmirea cererilor de rambursare aferente Cererilor de plată •Întocmirea evidenței cheltuielilor aferente raportărilor financiare •Întocmirea dosarului electronic aferente raportărilor financiare •Întocmirea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări/informații suplimentare aferente Cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare. •Monitorizarea execuției bugetare conform graficului de implementare al activităților proiectului și realizarea unei baze de date cu cheltuielile efectuate în raport cu liniile bugetare •Monitorizează și administrează bugetul proiectului, asigurând că resursele financiare sunt alocate corespunzător și că cheltuielile se încadrează în limitele bugetului. •Răspunde de contabilitatea financiară a proiectului și asigură evidența precisă a tuturor tranzacțiilor. •Asigură că proiectul respectă toate cerințele și reglementările financiare impuse de finanțatoarele europene. •Pregătește documentația necesară pentru raportarea financiară și auditurile externe. •Furnizează rapoarte periodice privind stadiul financiar al proiectului, precum și analize de buget și cheltuieli. •Identifică potențiale riscuri financiare și face recomandări pentru minimizarea acestora. •Asigură stocarea și gestionarea corectă a documentelor financiare legate de proiect, inclusiv facturi, contracte și alte documente relevante. •Colaborează cu echipa proiectului, finanțatori, auditori și alte părți interesate pentru a asigura o gestionare financiară eficientă. • Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate. • Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate.
--	---



Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare absolvite în domeniul economic/tehnic cu diplomă de licență
- Experiență specifică în domeniul economic/financiar/contabil - 2 ani

Constituie avantaje (după caz): experiență în proiecte

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Cunoașterea regulamentelor financiare europene și a procedurilor de raportare.
- Abilități excelente de gestionare a bugetelor și contabilitate.
- Abilități de analiză și raportare financiară.
- Abilități de comunicare și negociere.

Denumire expert: Tutore de practică Turism 1

Număr posturi vacante: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: 10 luni (5 luni A4.4 și 5 luni A4.5), 42 ore pe lună

Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

- A4.4 Derularea sesiunii nr. 1 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi
- A4.5 Derularea sesiunii nr. 2 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi

Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Tutore de practică turism	Din cererea de finanțare și fișa postului
	• Dezvoltarea unui plan de stagiu detaliat, inclusiv obiectivele, activitățile și evaluarea performanțelor elevilor. • Proiectează experiențe de învățare adecvate utilizării resurselor TIC • Selectează echipamentele și resursele software specifice TIC aplicabile în procesul de formare. • Utilizează resursele specifice TIC destinate facilitării procesului de învățare • Coordonează, informează, îndrumă și acordă sprijinul necesar elevului pe perioada programului de pregătire practică; • Instruiește elevul practicant cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura. • Ajută elevul practicant să își urmărească programa analitică/portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare. • Monitorizează modul de îndeplinire a activităților elevului practicant; • Efectuează o evaluare a cunoștințelor practicantului și îi acordă un calificativ . • Elaborează fișa de practică în colaborare cu coordonatorul programului de pregătire practică • Oferirea de mentorat și consiliere elevilor în legătură cu sarcinile de pregătire practică și evoluția lor profesională



	• Identificarea oportunităților de dezvoltare a abilităților și oferirea de feedback constructiv. • Monitorizarea prezenței și implicării studenților în activitățile de stagiu. • Evaluarea performanțelor elevilor în conformitate cu criteriile stabilite și furnizarea de feedback detaliat. • Comunicarea regulată cu coordonatorul de practică profesională, cadrele didactice și ceilalți responsabili implicați pentru a asigura o coordonare eficientă a programelor de stagii. • Identificarea și soluționarea problemelor apărute în timpul stagiilor, colaborând cu elevii • Propunerea de îmbunătățiri ale proceselor de pregătire practică în funcție de feedback-ul primit. Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate .
--	--

Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență
- Experiență specifică de activitate în domeniul management / agricol / economic - 2 ani

Constituie avantaje (după caz): N/A

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realizare prezentări, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și studenții.
- Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic
- Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale studenților, precum și la schimbările din mediul educațional.
- Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a studenților
- Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare.
- Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale
- Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale

Denumire expert: Tutor de practică Turism 2

Număr posturi vacante: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: 18 luni (9 luni A4.4 și 9 luni A4.5), 42 ore pe lună

Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

-A4.4 Derularea sesiunii nr. 1 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi

-A4.5 Derularea sesiunii nr. 2 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi

Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Tutor de practică turism	Din cererea de finanțare și fișa postului

	• Dezvoltarea unui plan de stagiul detaliat, inclusiv obiectivele, activitățile și evaluarea performanțelor elevilor. • Proiectează experiențe de învățare adecvate utilizării resurselor TIC • Selectează echipamentele și resursele software specifice TIC aplicabile în procesul de formare. • Utilizează resursele specifice TIC destinate facilitării procesului de învățare • Coordonează, informează, îndrumă și acordă sprijinul necesar elevului pe perioada programului de pregătire practică; • Instruiește elevul practicant cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura. • Ajută elevul practicant să își urmărească programa analitică/portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare. • Monitorizează modul de îndeplinire a activităților elevului practicant; • Efectuează o evaluare a cunoștințelor practicantului și îi acordă un calificativ . • Elaborează fișa de practică în colaborare cu coordonatorul programului de pregătire practică • Oferirea de mentorat și consiliere elevilor în legătură cu sarcinile de pregătire practică și evoluția lor profesională • Identificarea oportunităților de dezvoltare a abilităților și oferirea de feedback constructiv. • Monitorizarea prezenței și implicării studenților în activitățile de stagiul. • Evaluarea performanțelor elevilor în conformitate cu criteriile stabilite și furnizarea de feedback detaliat. • Comunicarea regulată cu coordonatorul de practică profesională, cadrele didactice și ceilalți responsabili implicați pentru a asigura o coordonare eficientă a programelor de stagii. • Identificarea și soluționarea problemelor apărute în timpul stagiilor, colaborând cu elevii • Propunerea de îmbunătățiri ale proceselor de pregătire practică în funcție de feedback-ul primit. Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate .
--	--

Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență
- Experiență specifică de activitate în domeniul management / agricol / economic - 2 ani

Constituie avantaje (după caz): N/A

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realizarea prezentărilor, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și studenții.
- Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic
- Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale studenților, precum și la schimbările din mediul educațional.
- Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a studenților

- Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare.
- Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale
- Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale

Denumire expert: Responsabil activitate teoretică Turism și alimentație 1

Număr posturi vacante: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: 10 luni (5 luni A4.4 și 5 luni A 4.5), 15 ore/lună

Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

-A4.4 Derularea sesiunii nr. 1 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi

-A4.5 Derularea sesiunii nr. 2 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi

Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Responsabil activitate teoretică Turism și alimentație	Din cererea de finanțare și fișa postului
	•Dezvoltarea unei activitati teoretice detaliate, inclusiv obiectivele, activitățile și evaluarea performanțelor elevilor • Proiectează experiențe de învățare adecvate utilizării resurselor TIC • Selectează echipamentele și resursele software specifice TIC aplicabile în procesul de formare • Utilizează resursele specifice TIC destinate facilitării procesului de învățare •Coordonează, informează, îndrumă și acordă sprijinul necesar elevului pe perioada programului de activitate teoretică • Instruiește elevul practicant cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura. •Ajută elevul practicant să își urmărească programa analitică/portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare. •Monitorizează modul de îndeplinire a activităților elevului practicant; •Efectuează o evaluare a cunoștințelor practicantului și îi acordă un calificativ •Elaborează fișa de practică în colaborare cu coordonatorul programului de pregătire teoretică •Oferirea de mentorat și consiliere studenților în legătură cu sarcinile de pregătire practică și evoluția lor profesională • Identificarea oportunităților de dezvoltare a abilităților și oferirea de feedback constructiv. • Monitorizarea prezenței și implicării studenților în activitățile teoretice •Evaluarea performanțelor elevilor în conformitate cu criteriile stabilite și furnizarea de feedback detaliat. •Comunicarea regulată cu coordonatorul de practică, cadrele didactice și ceilalți responsabili implicați pentru a asigura o coordonare eficientă a programelor de stagii.

	• Identificarea și soluționarea problemelor apărute în timpul stagiilor, colaborând cu elevii . • Propunerea de îmbunătățiri ale proceselor de pregătire practică în funcție de feedback-ul primit. • Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate.
--	--

Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență
- Experiență specifică de activitate în domeniul management / agricol / economic - 2 ani

Constituie avantaje (după caz): N/A

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realizare prezentări, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și studenții.
- Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic
- Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale studenților, precum și la schimbările din mediul educațional.
- Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a studenților
- Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv. care să îi ajute în procesul lor de învățare.
- Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale .
- Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale.

Denumire expert: Responsabil activitate teoretică Turism și alimentație 2

Număr posturi vacante: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: 18 luni (9 luni A4.4 și 9 luni A 4.5), 15 ore/lună

Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

-A4.4 Derularea sesiunii nr. 1 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi

-A4.5 Derularea sesiunii nr. 2 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi

Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Responsabil activitate teoretică Turism și alimentație	Din cererea de finanțare și fișa postului
	• Dezvoltarea unei activități teoretice detaliate, inclusiv obiectivele, activitățile și evaluarea performanțelor elevilor • Proiectează experiențe de învățare adecvate utilizării resurselor TIC • Selectează echipamentele și resursele software specifice TIC aplicabile în procesul de formare

	• Utilizează resursele specifice TIC destinate facilitării procesului de învățare •Coordonează, informează, îndrumă și acordă sprijinul necesar elevului pe perioada programului de activitate teoretică • Instruiește elevul practicant cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura. •Ajută elevul practicant să își urmărească programa analitică/portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare. •Monitorizează modul de îndeplinire a activităților elevului practicant; •Efectuează o evaluare a cunoștințelor practicantului și îi acordă un calificativ •Elaborează fișa de practică în colaborare cu coordonatorul programului de pregătire teoretică •Oferește de mentorat și consiliere studenților în legătură cu sarcinile de pregătire practică și evoluția lor profesională • Identificarea oportunităților de dezvoltare a abilităților și oferirea de feedback constructiv. • Monitorizarea prezenței și implicării studenților în activitățile teoretice •Evaluarea performanțelor elevilor în conformitate cu criteriile stabilite și furnizarea de feedback detaliat. •Comunicarea regulată cu coordonatorul de practică, cadrele didactice și ceilalți responsabili implicați pentru a asigura o coordonare eficientă a programelor de stagii. • Identificarea și soluționarea problemelor apărute în timpul stagiilor, colaborând cu elevii . •Propunerea de îmbunătățiri ale proceselor de pregătire practică în funcție de feedback-ul primit. •Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate.
--	--

Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență
- Experiență specifică de activitate în domeniul management / agricol / economic - 2 ani

Constituie avantaje (după caz): N/A

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentări, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și studenții.
- Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic
- Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale studenților, precum și la schimbările din mediul educațional.
- Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a studenților
- Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv. care să îi ajute în procesul lor de învățare.
- Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale .
- Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale.

Denumire expert: Responsabil activitate teoretică Economic

Număr posturi vacante: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: 10 luni (5 luni A4.4 și 5 luni A4.5), 15 ore/lună

Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

-A4.4 Derularea sesiunii nr. 1 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi

-A4.5 Derularea sesiunii nr. 2 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi

Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Responsabil activitate teoretică Economic	Din cererea de finanțare și fișa postului
	•Dezvoltarea unei activitati teoretice detaliate, inclusiv obiectivele, activitățile și evaluarea performanțelor elevilor • Proiectează experiențe de învățare adecvate utilizării resurselor TIC • Selectează echipamentele și resursele software specifice TIC aplicabile în procesul de formare • Utilizează resursele specifice TIC destinate facilitării procesului de învățare •Coordonează, informează, îndrumă și acordă sprijinul necesar elevului pe perioada programului de activitate teoretică • Instruiește elevul practicant cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura. •Ajuta elevul practicant să își urmărească programa analitică/portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare. •Monitorizează modul de îndeplinire a activităților elevului practicant; •Efectuează o evaluare a cunoștințelor practicantului și îi acordă un calificativ •Elaborează fișa de practică în colaborare cu coordonatorul programului de pregătire teoretică •Oferirea de mentorat și consiliere studenților în legătură cu sarcinile de pregătire practică și evoluția lor profesională • Identificarea oportunităților de dezvoltare a abilităților și oferirea de feedback constructiv. • Monitorizarea prezenței și implicării studenților în activitățile teoretice •Evaluarea performanțelor elevilor în conformitate cu criteriile stabilite și furnizarea de feedback detaliat. •Comunicarea regulată cu coordonatorul de practică, cadrele didactice și ceilalți responsabili implicați pentru a asigura o coordonare eficientă a programelor de stagii. • Identificarea și soluționarea problemelor apărute în timpul stagiilor, colaborând cu elevii •Propunerea de îmbunătățiri ale proceselor de pregătire practică în funcție de feedback-ul primit.

	•Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate.
--	--

Cerințe/competențe necesare:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență
- Experiență specifică de activitate în domeniul management / agricol / economic - 2 ani

Constituie avantaje (după caz): N/A

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentări, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și studenții.
- Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic
- Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale studenților, precum și la schimbările din mediul educațional.
- Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a studenților
- Abilitatea de a evalua activitatea studenților în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv. care să îi ajute în procesul lor de învățare.
- Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale .
- Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale.

IV. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare, a OME nr. **6693/23.09.2024** privind aprobarea *Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener*, precum și ale HCA nr. 213/05.11.2024 a Liceului Tehnologic nr. 1 Alexandria pentru aprobarea Procedurii operaționale privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „Cariera ta începe azi!”, Cod SMIS 317757, **dosarul de înscriere la concurs** va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) **se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru ”conformitate cu originalul”** sau în **copii legalizate**.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, **inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.**

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor **se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențete și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.**

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

- GHIDUL SOLICITANTULUI CONDITII GENERALE aferent Programului Educație si Ocupare 2021–2027;

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi”;
- Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PROGRAMUL EDUCAȚIE și OCUPARE 2021 – 2027;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 5.033/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;
- O.M.E. nr. 6.409/2022 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durată de 3 ani, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.435/2014;
- OME nr. 6419/15.12.2022 pentru modificarea și completare Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, aprobată prin OM nr. 4434/2014.

TEMATICĂ

1. Reguli generale privind evitarea conflictelor de interese și de decontare a cheltuielilor cu personalul în cadrul proiectelor PEO;
2. Activități eligibile conform Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi”;
3. Reguli generale de eligibilitate a persoanelor pentru a participa în calitate de grup țintă în cadrul proiectului „**Cariera ta începe azi!**”, Cod SMIS 317757;
4. Conținutul pregătirii prin învățământul profesional și tehnologic
5. Evaluarea și certificarea rezultatelor învățării în învățământul profesional și tehnic;
6. Organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional și stagiilor de pregătire practică - nivelul 3 și 4 de calificare;
7. Graficul de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2024-2025.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul unității de învățământ care are calitatea de beneficiar/ partener din Șos. Tr. Măgurele, nr.1-3, până la data de 18.11.2024, ora 14.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi **respinse**.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 3 etape, astfel:

1. **Proba eliminatorie:** verificarea eligibilității administrative a dosarelor;



Lista candidaților declarați admiși/ respinși în această etapă este publicată la sediul unității de învățământ / pe pagina web/pagina de facebook a unității de învățământ, la adresa <http://www.lictehn1alex.ro>

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul unității de învățământ /online la adresa de e-mail grup_rul@yahoo.com .în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept,

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției **vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus** (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv), Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații **declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.**

2. Proba de evaluare a dosarelor;
3. Interviu.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul / unității de învățământ online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Interviul și proba practică nu se contestă. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul unității de învățământ /pe pagina web a unității de învățământ la adresa <http://www.lictehn1alex.ro> în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul unității de învățământ /pagina web a unității de învățământ, la adresa <http://www.lictehn1alex.ro> în termen de 24 ore de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/ implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului,



IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
18.11.2024	Depunerea dosarelor
18.11.2024	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
18.11.2024	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
19.11.2024	Depunerea eventualelor contestații
20.11.2024	Soluționarea eventualelor contestații
20.11.2024	Afișarea rezultatelor contestației
21.11.2024	Realizarea evaluării dosarelor
21.11.2024	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
22.11.2024	Depunerea eventualelor contestații
22.11.2024	Soluționarea eventualelor contestații
25.11.2024	Interviul
25.11.2024	Afișarea rezultatelor în urma interviului
25.11.2024	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 07.11.2024 la sediul Liceului Tehnologic Nr.1 Alexandria

Ordonator de credite,
Dragomira BECHERU

